



Dům dětí a mládeže Jihlava, příspěvková organizace

Brněnská 46, 58601 Jihlava

Tel.: 567 303 521

E-mail: [info@ddmjhlava.cz](mailto:info@ddmjhlava.cz)

www: <http://www.ddmjhlava.cz>

# Školní vzdělávací plán

pro období 2015-2020





## Obsah

- 1) Cíle vzdělávání
- 2) Délka vzdělávání
- 3) Formy a obsah vzdělávání
  - a. Pravidelná zájmová činnost
  - b. Příležitostná zájmová činnost
  - c. Táborová činnost
  - d. Poradenství, osvětová činnost, prevence sociálně-patologických jevů
  - e. Individuální práce s talenty
  - f. Otevřená nabídka spontánních aktivit
  - g. Činnost táborových základen
- 4) Podmínky přijímání uchazečů
- 5) Průběh a ukončování vzdělání
- 6) Materiální podmínky
- 7) Personální zabezpečení
- 8) BOZP a PO
- 9) Prostorové podmínky
- 10) Školní matrika
- 11) Dokumentace školského zařízení
- 12) Hospodaření školské právnické osoby
- 13) Legislativa
- 14) Závěrečné ustanovení
- 15) Přílohy



## 1. Úvod

Zájmové vzdělávání na Domě dětí a mládeže Jihlava (dále jen DDM) tvoří nedílnou součást procesu celoživotního učení. Zájmové vzdělávání je právně ukotveno v zákoně č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) jako vzdělávání poskytující účastníkům naplnění volného času zájmovou činností se zaměřením na různé oblasti.

Kromě toho se zájmové vzdělávání na DDM podílí na další péči o nadané děti, žáky a studenty ve spolupráci se školami a dalšími institucemi a rovněž na organizaci soutěží a přehlídek dětí a žáků.

Zájmové vzdělávání na DDM neposkytuje stupeň vzdělání, zabývá se však aktivitami potřebnými pro rozvoj osobnosti, kompenzuje jednostrannou zátěž školy, zajišťuje duševní hygienu a má výchovnou, vzdělávací, kulturní, preventivní, zdravotní a sociální funkci.

Zájmové vzdělávání na DDM tak napomáhá naplňovat vzdělávací cíle stanovené školským zákonem.

### Školní vzdělávací program

Školní vzdělávací program je dokument, který DDM Jihlava vytvořil, aby realizoval požadavky zájmového vzdělávacího programu. Obsahuje identifikační údaje, charakteristiku DDM, stanovuje cíle vzdělávání včetně jejich konkrétní podoby, formy, délku, obsah a časový plán vzdělávání, podmínky přijímání účastníků, průběhu a ukončování vzdělávání, včetně podmínek pro vzdělávání účastníků se speciálními vzdělávacími potřebami. Dále obsahuje popis materiálních, personálních a ekonomických podmínek a podmínek bezpečnosti práce a ochrany zdraví, za nichž se vzdělávání v DDM uskutečňuje.

## 2. Identifikační údaje

Název zařízení	Dům dětí a mládeže Jihlava, příspěvková organizace
Sídlo:	Brněnská 670/46, 586 01 Jihlava
Právní forma:	příspěvková organizace
IČO:	725 49 246
Telefon:	567 303 521
Email:	<a href="mailto:info@ddmjihlava.cz">info@ddmjihlava.cz</a>
WWW:	<a href="http://www.ddmjihlava.cz">www.ddmjihlava.cz</a>
Zřizovatel:	Statutární město Jihlava

## 3. Cíle vzdělávání:

Hlavní cíle vzdělávání ve volném čase vychází ze zákona 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním vyšším odborném a jiném vzdělávání/školský zákon a Vyhlášky o zájmovém vzdělávání č. 74/2005 Sb.

Obecné cíle vycházejí ze školského zákona a v DDM jsou jimi zejména:

- Rozvoj osobnosti člověka, který bude vybaven poznávacími a sociálními způsobilostmi, mravními a duchovními hodnotami pro osobní a občanský život, výkon povolání nebo pracovní činnosti, získávání informací a učení se v průběhu celého života
- Pochopení a uplatňování zásad demokracie a právního státu, základních lidských práv a svobod spolu s odpovědností a smyslem pro sociální soudržnost



- Pochopení a uplatňování principu rovnosti žen a mužů ve společnosti
- Utváření vědomí národní a státní příslušnosti a respektu k etnické, národnostní, kulturní, jazykové a náboženské identitě každého
- Poznání světových a evropských kulturních hodnot a tradic, pochopení a osvojení zásad a pravidel vycházejících z evropské integrace jako základu pro soužití v národním a mezinárodním měřítku
- Získání a uplatňování znalostí o životním prostředí a jeho ochraně vycházející ze zásad trvale udržitelného rozvoje a o bezpečnosti a ochraně zdraví

Konkrétní – krátkodobé cíle jsou podrobně zpracovány v plánu činnosti DDM na příslušný školní rok. Základním krátkodobým cílem zájmového vzdělávání v DDM je rozvoj klíčových kompetencí, které lze souhrnně definovat: „umím aktivně a smyslupně naplňovat svůj volný čas a rozvíjet tak dále svůj zájem a nadání“. Účastník vzdělávání – dítě, žák, student, pedagogický pracovník, popřípadě další osoba si tak v různých formách zájmového vzdělávání vytváří zejména následné klíčové kompetence:

- rozvíjí schopnost aktivního trávení volného času,
- vybírá přiměřené aktivity ke kompenzaci stresu,
- vytváří návyky pro udržení zdravého životního stylu,
- vybírá vhodné způsoby, metody a strategie,
- plánuje, organizuje a řídí vlastní volný čas,
- vyhledává a třídí informace vedoucí k výběru vhodných aktivit dle osobních dispozic,
- rozvíjí své zájmy a záliby,
- umí říci ne na nevhodné aktivity,
- umí vhodně relaxovat, pracovní nasazení a stres dokáže kompenzovat vhodnými a kvalitními aktivitami,
- rozvíjí a vede profesní orientaci, odbornost, talent,
- vede k seberealizaci,
- zvyšuje zdravé sebevědomí a prohlubuje sebereflexi.

Lze konstatovat, že již sama skutečnost, že se účastník přihlásí a aktivně se do libovolné formy zájmového vzdělávání zapojuje, je významnou klíčovou kompetencí. Tato skutečnost je podložena tím, že účastník (příp. jeho zákonný zástupce) potvrdí svůj zájem o konkrétní činnost jejím vyhledáním v rozsáhlé nabídce subjektů působících na trhu volného času, čímž prokazuje mj. schopnost práce s informacemi, včetně jejich dalšího využití v následné komunikaci s realizátorem, dále orientaci ve městě a v jeho dopravním systému a při vlastní realizaci pravidelných forem zájmového vzdělávání prokazuje i schopnost udržení svého zájmu po delší časový úsek.

#### **4. Délka vzdělávání:**

Zájmové vzdělávání probíhá po celý školní rok. Podle povahy jednotlivých činností probíhá v dopoledních i v odpoledních hodinách, o víkendech i školních prázdninách.



## 5. Formy a obsahy vzdělávání:

Formy a obsah se vzájemně doplňují. Jsou různé v jednotlivých cílech vzdělávání a odlišné dle věkové struktury účastníků zájmového vzdělávání. Podstatou je vždy ve stanoveném rozsahu naplnit plánovaný obsah vzdělávání v jednotlivých formách vzdělání:

- a) příležitostná zájmová činnost
- b) pravidelná zájmová činnost
- c) táborová činnost
- d) poradentství, osvětová činnost, prevence sociálně patologických jevů
- e) individuální práce s talenty
- f) otevřená nabídka spontánních aktivit
- g) činnost táborových základen

### A: Příležitostná činnost:

Jednorázové akce ze všech oblastí zájmů dětí, žáků a studentů organizujeme v průběhu celého školního roku. Vycházíme z tradičních oblíbených akcí, které jsou každoročně obměňovány a doplňovány dle stávajících zájmů účastníků. Některé akce jsou vyhlašovány i pro předškolní věk a naopak i pro dospělé a rodiče s dětmi. Do těchto příležitostných akcí spadají tzv. "na zakázku", které připravujeme pro jiné organizace. Informace o vyhlašovaných akcích je prováděna přes naše webové stránky, příležitostnými letáky, informacemi v časopisu Domeček, u větších akcí inzeráty v médiích a dalšími formami. Příležitostnou činnost organizují jednotlivé odborné úseky DDM.

#### Příklady:

Oblast přírodovědy a turistiky - Kufrování, Vánoční akce, pletení pomlázek, florbalové turnaje, Den Země, přírodovědná klubíčka, turistické výlety, apod.

Oblast vzdělávací a estetická: drakiáda, vánoční koncert, soutěže pro keramiky, hlídky mladých zdravotníků, apod.

Oblast techniky a sportu: šachové turnaje, volejbalové turnaje, karneval na ledě, ples DDM, turnaje ve stolním tenise, v šipkách, sportovec roku, apod.

Oblast programování a zájmové činnosti: UT liga, tetrismánie, PC hry, bang!

Oblast ředitele: mikulášské besídky, dětský karneval, Den dětí, výstavy

Roční kalendář akcí příležitostné zájmové činnosti: viz. Příloha č. 1

### B: Pravidelná zájmová činnost:

Je realizována především formou zájmových útvarů. Zájmové útvary se člení podle odborných témat, jsou každoročně vyhlašovány speciální nabídkou pro všechny zájemce. Útvary jsou po celý školní rok otevřené a je možné se kdykoliv přihlásit, pokud to umožňuje obsah a kapacita. Termínově zájmové útvary pracují zpravidla od října do konce května následujícího roku, v některých případech činnost probíhá od září do poloviny června. Zájmové útvary jsou otevřené pro všechny zájemce – děti, mládež, i dospělé. Za veškerý obsah činností ZÚ odpovídá interní nebo externí pedagogický pracovník – vedoucí zájmového útvaru. Zápis do ZÚ je zpoplatněn, výši úplaty stanovuje ředitel organizace svým



rozhodnutím pro každý útvar a školní rok. Kladem této formy zájmového vzdělávání je stabilita zájmů, odbornost a odborné učebny, integrace, kolektiv a hlavně zájem účastníků.

Nabídka pravidelného zájmového vzdělávání pro každý školní rok – viz. Příloha č. 2.

### **C: Táborová činnost:**

Tato forma zájmové činnosti patří k pilířům činnosti DDM, vzhledem k tradicím, vlastnictví táborových základen a materiálnímu vybavení. Každoročně uskutečňujeme několik druhů táborové činnosti, jako: Zimní tábor: probíhá o zimních prázdninách se zaměřením na zimní sportovní aktivity. Uskutečňuje se pouze při příhodných sněhových podmínkách.

Jarní tábor: běhy jsou organizovány jednak jako soustředění (např. orientační běh) a jednak jako příměstské tábory na DDM

Letní tábor: taktéž jsou jednotlivé turnusy organizovány různými formami a to: všeobecné (pro volně přihlášené děti a mládež bez podmínky členství v některé formě zájmového vzdělávání DDM), odborné (především jde o soustředění účastníků pravidelné zájmové činnosti, tj. vyvrcholení jejich celoroční činnosti), příměstské (organizované během letních prázdnin pro všechny zájemce) a speciální (například pro děti ze sociálně znevýhodněného prostředí apod.).

Nabídka táborů pro každý rok – viz. Příloha č. 3

### **D: Poradenství, osvětová činnost, prevence sociálně patologických jevů:**

Veškerá činnost ve všech oblastech zájmového vzdělávání plní zároveň roli prevence sociálně patologických jevů. Podstatou je zaměstnat děti v jejich volném čase a při tom nenásilnou a zábavnou formou je vzdělávat. Do těchto oblastí zařazujeme:

- Projekt Domeček – ukázky zájmové činnosti pro náhodně příchozí, tzv. Den otevřených dveří
- Výjezdy Klubů instruktorů – společná činnost mládeže
- Preventivní programy v rámci prázdninové a táborové činnosti, např. na téma drogy kolem nás
- Hudební koncerty
- Exkurse do podniků
- Výtvarné výstavy
- Hlídky mladých zdravotníků
- Dopravní hlídky
- Aranžování, pletení pomlázek
- Přírodovědná klubíčka pro MŠ a ZŠ
- Výukové programy, jako dramatické, loutkařské, malování na sklo, malování na hedvábí, řecké tance, břišní tance, keramické, přírodovědné, výcvik psů, protiteroristické cvičení...
- Školní vlastivědné zájezdy spojené s činností na ekologické farmě
- Vzdělávání externích pracovníků
- Školní akce a akce na zakázku
- apod.

Přehled aktivit je vždy součástí plánu DDM na školní rok.



### **E: individuální práce s talenty:**

Tato forma se realizuje jednak v rámci pravidelné zájmové činnosti, kdy se více pracuje s jedinci, kteří vyžadují zvýšenou odbornou pozornost a jednak speciálně připravovanými aktivitami. Každý ve douci ZÚ je poučen, že na zvláště nadané děti má upozornit a zde po dohodě s rodiči je doporučujeme do specializovaných činností, například ZUŠ, sportovní třídy apod.

Ke speciálním aktivitám pro talenty připravujeme například:

- Sportovec roku – oceňování zvláště nadaných sportovců do 15 ti let
- Talentové náborů např. u orientačního běhu, MTB apod.
- Speciální přebory a soutěže, jako v šachu, leteckých modelářů...
- Jihlavský slavík – péče o hudebně a pěvecky nadané děti
- Školní soutěže v různých odbornostech
- apod.

Přehled těchto aktivit je zahrnut do ročního plánu DDM.

### **F: otevřená nabídka spontánních aktivit:**

Podstatou spontánních aktivit je nabídka volnočasových aktivit pro volně příchozí zájemce, bez pedagogického dohledu. Tyto aktivity nejsou spojeny s úhradou a dají se provádět jako v budovách DDM, tak ve venkovních prostorách. Děti takto mají možnost realizovat své zájmy po neomezenou dobu. Ve venkovním prostředí nabízíme k využití zahradu DDM s prolézačkami, volné hřiště „u hradeb“, v zimním období sněhové radovánky atd.

Ve vnitřních prostorách nabízíme:

- Malování a práci s plastelínou
- Šachové soutěže
- PC hry pro příchozí
- Soutěže časopisu Domeček
- Vánoční aranžování
- Velikonoční aktivity /malování vajíček .../
- Tipovací soutěže – např. Fotbalové výsledky
- Tzv. šatnové soutěže pro děti čekající na zahájení ZÚ
- Odpoledne společenských her
- apod.

Ve venkovních prostorách nabízíme:

- Zahrada DDM s pískovištěm a prolézačkami
- Hřiště „pod hradbami“
- Míčové hry
- apod.

O možnostech a nabídkách informujeme na webových stránkách, na nástěnkách nebo v časopise Domeček.

### **G: činnost táborových základen:**

Dům dětí a mládeže provozuje dvě táborové základny.

**Hájenska Černé lesy u Brtnice**



Jedná se o pevný objekt cca 15 km od Jihlavy. Je v provozu po celý kalendářní rok. Jsou zde pořádány víkendové pobyty pro členy zájmových útvarů nebo pro další nájemce z celé ČR. Pořádají se zde také soustředění, školní výlety a prázdninové činnosti. Více informací na [www.ddmjihlava.cz](http://www.ddmjihlava.cz).

### **Smrčná nad Sázavou**

Obsahuje dřevěné stavby převážně pro letní provoz. Od dubna do října je využívána pro víkendové akce, v červnu se zde pořádají školní vlastivědné zájezdy a celé léto tábory. Více informací na [www.ddmjihlava.cz](http://www.ddmjihlava.cz)

## **6. Podmínky přijímání uchazečů:**

Účastník zájmového vzdělávání musí vyplnit písemnou přihlášku. Na základě této přihlášky a po úhradě školného je přijat do zájmového vzdělávání (platí pro pravidelnou zájmovou činnost).

U ostatních činnostech zájmového vzdělávání se zpravidla přihláška nevyplňuje. Podmínky přijetí vždy uvádíme u příslušných druhů zájmové činnosti. Zájmové vzdělávání je poskytováno zpravidla za úplatu. Výši úplaty stanovuje ředitel DDM svým rozhodnutím dle druhu a povahy vzdělávání, a to hlavně u pravidelné zájmové činnosti. U ostatních činností výši startovného, účastnický poplatek, vstupné apod. stanovují vedoucí odborných oddělení, po dohodě s ředitelem. Účastníci v pravidelné zájmové činnosti se řídí vnitřním řádem a pokyny pro členy zájmových útvarů.

## **7. Průběh a ukončování vzdělávání:**

O průběhu zájmového vzdělávání je veden deník, ve kterém je podrobně rozepsána každá hodina, docházka apod., není-li stanoveno jinak. ZÚ vychází z celoročního plánu práce. O průběhu zájmového vzdělávání vedena písemná dokumentace, která obsahuje všechny zákonné podmínky.

Ostatní činnosti jsou dokumentovány dle obsahu a potřeb DDM. V některých činnostech zájmového vzdělávání získávají účastníci osvědčení o jeho ukončení. Hodnocení účastníků se provádí zpravidla slovně a to v průběhu a na konci zájmového vzdělávání.

## **8. Podmínky pro vzdělávání účastníků se speciálními vzdělávacími potřebami**

Za děti, žáky a studenty se speciálními vzdělávacími potřebami je považována osoba se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním neb

o sociálním znevýhodněním v rozsahu §16 Zákona 561/2004 Sb. Všichni uchazeči se speciálními vzdělávacími potřeb

potřebami mají právo na zájmové vzdělávání a mají možnost vybrat si činnosti, které odpovídají jejich možnostem a potřebám.

Účastníci, kteří se přihlásí k zájmovému vzdělávání na DDM, mají možnost se jej účastnit a jsou plně integrováni do všech forem činností, pokud obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem a pokud to umožňují prostorové podmínky DDM. Pedagogové jsou připraveni, v součinnosti s doporučením pedagogicko-psychologické poradny, vytvářet optimální podmínky k rozvoji osobnosti každého účastníka k učení i ke komunikaci s ostatními a pomoci mu k dosažení co největší samostatnosti.

Mezi účastníky se speciálními vzdělávacími potřebami patří i nadaní účastníci. DDM vytváří podmínky pro další rozvoj jejich nadání ve všech fo





Pro další rozvoj jejich nadání ve všech formách zájmového vzdělávání. V rámci možností přistupuje DDM při činnostech s mimořádně nadanými účastníky k individuálnímu přístupu.

## **9. Materiální podmínky:**

Převážná část činností je provozována v budově Brněnská 46 Jihlava. Zde probíhají především činnosti s pravidelnou docházkou. Další místa vzdělávání jsou řešena aktuálně, podle potřeb zájmových útvarů. Příležitostná, táborová a spontánní činnost se uskutečňuje mimo jiné i na dalších místech.

V budově DDM je k dispozici několik víceúčelových učeben a sálů a také specializované učebny i prostory pro ukládání materiálu a učebních pomůcek. Rovněž jsou v budově relaxační zóny a prostory pro rodiče čekající na účastníky činností. DDM je, s ohledem na prostorové možnosti, schopen realizovat i hromadná setkání. Účastníci mají k dispozici v dostatečném rozsahu hygienická zázemí, šatny a místa pro odkládání osobních věcí.

Táborová činnost je realizována především na táborových základnách DDM Jihlava – Hájenka Černé lesy (Brtnice) a turistická základna Smrčná nad Sázavou (Koňkovice).

Činnost DDM je koncipována tak, aby účastníci zájmového vzdělávání museli mít každé nákladné vybavení. Většinu potřebného materiálu obdrží při své činnosti, vlastní si nosí pouze pracovní oblečení, hudební nástroje případně některé sportovní nářadí.

Materiál pro činnost je obnovován a doplňován průběžně, dle potřeb a finančních možností zařízení, případně dle zavádění nových trendů v oblasti volného času. Toto se týká jak činností prováděných v budovách DDM, tak na turistických základnách. DDM

## **10. Personální podmínky:**

Kvalita pedagogického sboru i ostatních zaměstnanců a klimatu na DDM je jednou z nejdůležitějších složek v řízení zájmového vzdělávání. Od kvalitních pracovníků se plně odráží jednak celková úroveň výchovy a vzdělávání a jednak celková image celého zařízení z pohledu, klientů, účastníků vzdělávání, zřizovatele a všech ostatních subjektů a občanů.

Veškeré činnosti spojené se zájmovým vzděláváním zabezpečují interní, externí a dobrovolní pracovníci. Organizační struktura vychází z potřeb DDM.

### **a) interní pedagogičtí pracovníci**

Ing. Vilibald Prokop	ředitel
Petr Matějčík	zástupce ředitele - vedoucí oddělení PC a zájmových činností
Mgr. Zdeněk Nápravník	vedoucí oddělení techniky a sportu
Ing. Tomáš Rychetský	vedoucí oddělení přírodovědy a turistiky
Ivana Melounová	vedoucí oddělení vzdělávacího a estetického

### **b) interní nepedagogičtí pracovníci**

Ing. Eva Kubešová	ekonomka
Silvie Moravcová	personalista



Eva Cahová  
Tomáš Boháček

úklid  
údržba a správce TZ Hájenka Černé lesy

c) externí pracovníci

Jejich počet se každoročně mění dle potřeb a činnosti DDM. Vykonávají převážně činnosti vedoucích zájmových útvarů v pravidelném zájmovém vzdělávání.

d) dobrovolní pracovníci

Zájemci a příznivci DDM, kteří pomáhají při realizaci dalších činností, jako příležitostné akce, táborevé činnosti, soutěže, víkendové výjezdy atd. Tato činnost je zpravidla bez úplaty.

## 11. BOZP a PO:

Bezpečnost a ochrana zdraví účastníků zájmového vzdělávání je naší prioritou. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků věnuje DDM zvýšenou pozornost. Za tímto účelem má DDM sjednanou smlouvu s odbornou firmou k zajištění BOZP a PO. Veškerá naše činnost je pojištěna u Kooperativy a. s., dospělé pracovníky táborů ještě připojišťujeme. Interní pracovníci jsou každoročně proškoleni, stejně tak externí pracovníci. Ti na úvodních schůzkách zase seznamují se zásadami všechny účastníky zájmové činnosti. U náročných činností/výjezdy apod./ jsou účastníci proškoleni vždy před zahájením dané činnosti.

Na všech budovách a základnách jsou k dispozici vybavené lékárničky pro první pomoc při úrazech. Úrazy jsou evidovány v knize úrazů. K BOZP a PO je vedena podrobná dokumentace.

Lze konstatovat, že prostory DDM mají zdravé prostředí, prostory užívání pro činnosti školského zařízení jsou řádně zkolaudovány a splňují hygienické normy pro realizované činnosti. Pravidelně se provádí úklid, místnosti jsou větratelné a nábytek ergonomicky odpovídá věku účastníků. Dlouhodobě se zlepšuje kvalita vnitřního vybavení a modernizují se i táborové základny.

Ve všech prostorách DDM je zakázáno kouřit, požívat alkoholické nápoje a další zdraví škodlivé látky.

## 12. Školní matrika

Školní matrika je vedena v souladu se zákonem 561/2004 Sb. § 28 (3).

a) jméno a příjmení, rodné číslo /pouze u některých činností/, strání občanství místo trvalého pobytu

b) datum zahájení a ukončení vzdělávání

c) údaje o zdravotní způsobilosti, případně o zdravotních obtížích, které by mohli mít vliv na poskytování služby nebo vzdělávání

d) označení školy, v níž se dítě, žák nebo student vzdělává

e) jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu, adresa pro doručování písemností, telefonické spojení

Mimo hlášek, archivovaných ve školní matrice, vedeme seznamy účastníků pravidelné a táborové činnosti ještě elektronicky, kde jsou i uvedeny stavy plateb, zálohy, pololetní platby apod. Tato elektronická evidence se ročně zálohuje a archivuje.



### **13. Hospodaření školské právnické osoby**

DDM je příspěvkovou organizací s vícezdrojovým financováním, jejíž zdroje financování představují:

- Finanční prostředky ze státního rozpočtu (MŠMT)
- Finanční prostředky z rozpočtů územních samosprávných celků (příspěvek zřizovatele)
- Příjmy z hlavní a doplňkové činnosti
- Úplata za vzdělávání
- Příjmy z majetku ve vlastnictví školské právnické osoby
- Dary a dědictví
- Granty a dotace

Zásady hospodaření se řídí obecně platnými právními normami pro hospodaření příspěvkových organizací, pravidly hospodaření stanovenými zřizovatelem (včetně schváleného rozpočtu), právními předpisy pro zájmové vzdělávání a dalšími podmínkami formulovanými v souboru vnitřních norem.

Úkolem DDM je udržení optimálních ekonomických podmínek, zabezpečení odpovídajících finančních zdrojů k plnému zajištění zřizovatelem požadovaného rozsahu poskytovaných veřejných služeb, při zachování jejich nejvyšší kvality a bez nadměrného navýšování požadavků na rozpočet zřizovatele. Kontrolní mechanismy jsou zajišťovány vnitřním kontrolním systémem a vnějšími kontrolami.

### **14. Závěrečné ustanovení**

Školní vzdělávací program byl vypracován vedením školy. Školní vzdělávací plán řeší rámcově postavení a obsah činnosti DDM Jihlava. Dlouhodobý rámec bude každoročně doplňován (přílohy) a inovován dle nově vznikajících legislativních změn a bude průběžně aktualizován a doplňován přímo nebo formou dodatků a to podle podmínek, které mohou nastat v průběhu školního období.

### **15. Přílohy:**

- 1) plán akcí na školní rok
- 2) aktuální nabídka zájmových útvarů
- 5) nabídka – plán – táborů v roce

Ing. Vilibald Prokop  
Ředitel DDM Jihlava